

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ СИСТЕМЫ
«1С: ПРЕДПРИЯТИЕ»

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице **Генерального директора, Яворского Андрей Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое/ый/ая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждённого Протоколом заседания Наблюдательного совета АНО «Кинопарк» 16.06.2025 года, на основании результатов определения Поставщика способом закупки -Запрос предложений (протокол подведения итогов процедуры от _____ №____), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по сопровождению программных продуктов системы «1С: ПРЕДПРИЯТИЕ» (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Место, срок, объем, содержание и виды оказываемых Услуг указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____% в размере _____ (_____) рублей _____ копеек [или] НДС не облагается в связи с [указать основание] (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.2.2. Заказчик ежемесячно оплачивает оказанные и принятые по Договору Услуги в сумме _____, согласно Приложению №2 к договору.

Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору, составленного по форме Приложения № 3 к Договору (далее – Акт), при условии предоставления Исполнителем оригинала счета и Акта.

2.2.3. Оригинал счета на оплату за оказанные и принятые Услуги Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре.

2.3. Цена Договора является твердой.

2.4. Если Услуги оказаны Исполнителем не в полном объеме, а сумма перечисленных Заказчиком Исполнителю денежных средств превышает стоимость принятых Услуг, Исполнитель обязан в течение 7 (Семи) рабочих дней после окончания срока оказания Услуг перечислить Заказчику сумму излишне уплаченных Заказчиком сумм.

2.5. Стороны обязуются по первому требованию и/или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подписал: Малышев Дмитрий Иосифович (1-й Заместитель
генерального директора, Первый заместитель
генерального директора)
Подписан: 24.10.2025

подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

2.6. Оплата по настоящему Договору производится из средств гранта в форме субсидии, предоставленной АНО «Кинопарк» Департаментом культуры города Москвы (далее – Уполномоченный орган) по соглашению/договору о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы **[заполнить данные гранта]** № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Грант).

2.8.1. Подписанием настоящего Договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2.8.2. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Услуг.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.10. Заказчик вправе изменить (увеличить или уменьшить) не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренный Договором объем Услуг. При изменении объема Услуг Цена договора изменяется по соглашению Сторон так же не более чем на 10% (десять процентов).

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания Услуг по Договору: с 01 ноября 2025 года по 31 декабря 2026 г.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения оказания Услуг, Исполнитель направляет в свободной форме уведомление Заказчику о факте завершения оказания Услуг.

-Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно Приложению № 3 к Договору в 2 (двух) экземплярах;

-Отчет об оказанных услугах по Договору по форме согласно Приложению № 4;

4.2. Заказчик не обязан приступать к рассмотрению представленных Исполнителем документов ранее установленного пунктом 4.1 настоящего Договора срока.

4.3. Заказчик в течение 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения Отчетных документов, обязуется рассмотреть их и осуществить приемку оказанных Услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказными письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и подписания Акта и/или замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений о результатах оказанных Услуг.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть

направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

4.4. Датой принятия Услуг является дата подписания Акта Заказчиком.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку оказанных Услуг в порядке, предусмотренном п. 4.2. Договора. В случае, если в указанный срок полученные от Заказчика замечания/недостатки не устранены и (или) Заказчику не переданы приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, либо переданные Отчетные документы содержат новые недостатки, Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем предусмотренного п. 7.5-7.6 штрафа и (или) отказаться от исполнения Договора в соответствии с п. 9.6 Договора.

4.6. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества оказанных Услуг (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему).

Экспертиза результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов оказанных Услуг экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки оказанных Услуг по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Срок экспертизы не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Исполнителю соответствующего запроса.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок оказания Услуг по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе оказания Услуг, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Услуг недостатков, устанавливать срок их устранения.

5.1.5. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Договора отказаться от подписания документов о приемке и от окончательной оплаты Услуг в полном объеме до устранения Исполнителем выявленных нарушений.

5.1.6. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков устранения недостатков оказанных Услуг, Заказчик вправе поручить устранение этих недостатков третьему лицу, с возмещением понесенных убытков, включая обоснованную стоимость оказания этих Услуг, за счет Исполнителя.

5.1.7. Ссылаться на недостатки Услуг, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования гранта в форме субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.

5.1.8. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.

5.1.9. Требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, причинённых по вине Исполнителя.

5.1.10. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, возместив Исполнителю все фактически понесенные расходы.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Договором.

5.2.2. Со дня заключения Договора осуществлять содействие Исполнителю в исполнении им своих обязательств по Договору, а также осуществлять действия, позволяющие Исполнителю приступить к оказанию Услуг и своевременному их выполнению, если осуществление таких действий возложено на Заказчика.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

5.2.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т. п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Услуг по Договору.

5.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика предоставить последнему запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом оказывать Услуги в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал счета на оплату, Отчетные документы.

5.4.3. Обеспечивать соответствие Услуг и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности

(санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Услуг недостатки за свой счет.

5.4.5. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось оказание Услуг (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).

5.4.6. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.4.7. В случае заключения Исполнителем Договора с соисполнителем, Исполнитель обязан при поступлении запроса Заказчика, предоставить Заказчику копии договоров, соглашений, актов, иных документов со всеми соисполнителями. Для целей настоящего Договора соисполнителями считаются все юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, в том числе применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые участвовали в оказании Услуг по настоящему Договору. Исполнитель обязуется включать в заключаемые с соисполнителями договоры условие о согласии соисполнителей на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в рамках которой заключен Договор, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

5.4.8. Оказывать содействие Заказчику при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.

5.4.9. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать или ограничивать использование разработанной по настоящему Договору документации.

5.4.10. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.11. Исполнитель обязуется включать в заключаемые с соисполнителями договоры условие о согласии соисполнителей на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в рамках которой заключен Договор, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

5.4.12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором

6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует качество Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, которые применяются к оказанию соответствующих услуг.

6.2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.

6.3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика необходимой информации.

6.4. Гарантийный срок на оказанные Услуги при его установлении указывается в Техническом задании.

6.5. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания оказания Услуг.

6.6. В случае ненадлежащего оказания Услуг, требования Заказчика о безвозмездном оказании Услуг подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного оказания услуг, а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный Договором, который был ненадлежаще исполнен.

6.7. Заказчик гарантирует на момент подписания настоящего Договора, что данная сделка не является для него крупной.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг, подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.

7.4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от стоимости неоказанной или ненадлежащим образом оказанной услуги (далее – Цена Услуги). В случае, когда Услуга не оказана, Цена Договора, подлежащая уплате Заказчиком, одновременно с наложением штрафа уменьшается на Цену неоказанной Услуги.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в размере

5 (Пять) процентов от Цены Договора (Цены Этапа / Цены Услуги), если Цена Договора (Цена Этапа / Цена Услуги) составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере:

5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

7.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации

от Цены Договора (Цены Этапа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненным Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере:

5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

7.10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.12. В случае нарушения правил конфиденциальности, установленных разделом 8 настоящего Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

7.13. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.14. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.15. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.

7.17. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.

8.2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными

и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.

8.5. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.

8.6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.

8.7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.

8.8. При этом, Стороны обязуются:

- сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.

- предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную друг другу информацию только в целях исполнения Договора.

- обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
- в судебном порядке.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.

9.3. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:

9.3.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Исполнителю по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, в следующих случаях:

- оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
- если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
- неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);
- Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;
- в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 2.8.2 Договора.

9.3.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:

- неоднократное (два и более раза) нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика (данная норма не применяется к обязательству Заказчика по выплате Аванса);
- неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.

9.4. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

9.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.

9.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.

10.2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

10.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

10.6. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.

11.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения Стороной.

11.2.2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «31» января 2027 г.

12.2. Все Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны не позднее «31» января 2027 года. Приемка Услуг, оказанных в декабре 2026 года, и их полная оплата должны быть произведены Сторонами в срок не позднее «31» января 2027 года.

12.3. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

14. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

14.1. Исполнитель гарантирует, что:

- является добросовестным поставщиком услуг и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации выписки из ЕГРЮЛ, свидетельства (Лист записи) о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего применяемую систему налогообложения, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали

данному требованию;

- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

- им соблюдены все процедуры и получены все корпоративные согласия (одобрения) на заключение и исполнение настоящего Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Исполнителя (в том числе в части крупных сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), сделок с заинтересованностью и иных сделок);

14.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или

- предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить причиненные Заказчику убытки.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.

15.2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или с нарочным, а также с использованием факсимильной связи,

электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.

15.3. Стороны уведомляют об изменении своего юридического, фактического адреса местонахождения, банковских реквизитов, режима налогообложения в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.

15.4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – Форма «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»;

Приложение №4 – Форма «Отчет об оказанных услугах»;

16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

АНО «Кинопарк»

Адрес регистрации: 107031, Город Москва,
вн.тер. г. м.о. Мещанский, ул Неглинная, дом
8/10, помещение 2А/1, комната 45

ИНН: 9702067203

КПП: 770201001

ОГРН: 1247700351194

Расчетный счет: 40703810900388000005

Банк: Филиал "Центральный" Банка ВТБ
(ПАО)

БИК: 044525411

Корр. счет: 30101810145250000411

Электронная почта: kinopark@culture.mos.ru

Исполнитель:

Наименование

Адрес регистрации:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Расчетный счет:

Банк:

БИК:

Корр. Счет:

Электронная почта:

Генеральный директор

Должность

_____/А.В. Яворский/
М.П.

_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по сопровождению программных продуктов системы «1С: Предприятие»

1. Общая информация об объекте закупки

1.1 Объект закупки: Оказание услуг по сопровождению программных продуктов системы 1С: Предприятие».

1.2 Код и наименование позиции Классификатора предметов государственного заказа: 03.13.09 УСЛУГИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

1.3 Наименования позиций Справочника предметов государственного заказа: Техническое сопровождение программно-технического комплекса

1.4 Место оказания услуг: согласно Приложению 1

1.5 Объем услуг: согласно Приложению 1.

1.6 Срок оказания услуг: согласно Приложению 1.

1.7 Приложения к Техническому заданию:

Приложение 1 – «Перечень объектов закупки».

2. Стандарт услуг

2.1. Услуги оказываются в соответствии со стандартом 1С: ИТС.

2.2. Адаптация экземпляров программных продуктов, принадлежащих Заказчику

2.3. Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, писем), номер телефона и уведомить об этом Заказчика.

3. Состав услуг

3.1. В рамках оказания услуг по сопровождению следующих программных продуктов:

1С:Предприятие 8. Платформа;

Конфигурация 1С:Бухгалтерия некоммерческой организации 8 КОРП на платформе 1С:Предприятие 8;

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8 ПРОФ на платформе 1С:Предприятие 8;

Конфигурация 1С:Документооборот 8 КОРП на платформе 1С:Предприятие 8.

Конфигурация 1С: Управление имуществом на платформе 1С:Предприятие 8 (индивидуально разработанный блок для нужд Заказчика)..

Исполнитель осуществляет:

3.1.1. Обеспечение работоспособности конфигураций программных продуктов на серверах и автоматизированных рабочих местах (АРМ) Предприятия Заказчика;

3.1.2. Аудит автоматизированных рабочих мест и серверов 1С Заказчика;

3.1.3. Проведение профилактических работ по техническому обслуживанию программных продуктов (перечень и объем работ определяется регламентом исполнителя);

3.1.4. Внесение исправлений в программные продукты при возникновении ошибок (несоответствие результатов работы программного обеспечения действующему законодательству или установленным режимам работы);

3.1.5. Проведение работ по обновлению платформы 1С по мере ее выпуска на Предприятии производителя программных продуктов;

3.1.6. Проведение работ по обновлению конфигурации 1С:Бухгалтерия некоммерческой организации КОРП с учетом внедренного расширения, по мере выхода новых релизов на Предприятии производителя программных продуктов;

3.1.7. Проведение работ по обновлению конфигурации 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8 ПРОФ с учетом внедренного расширения, по мере выхода новых релизов на Предприятии производителя программных продуктов;

3.1.8. Проведение работ по обновлению конфигурации 1С:Документооборот 8 КОРП с учетом

внедренного расширения, по мере выхода новых релизов на Предприятии производителя программных продуктов;

3.1.9. Оказание Заказчику содействия в оперативном устранении проблем в работе программных продуктов с помощью удалённого доступа к базе данных и сетевым ресурсам Заказчика через канал высокоскоростного доступа в Интернет;

3.1.10. Обеспечение обмена данными между 1С:Бухгалтерия некоммерческой организации 8 КОРП и 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8 ПРОФ;

3.1.11. Контроль синхронизации данных между 1С:Документооборот 8 КОРП и 1С: Бухгалтерия некоммерческой организации 8 КОРП;

3.1.12. Информационно-технологическое сопровождение защищенного электронного документооборота в системе передачи налоговой и бухгалтерской отчетности в УФНС и сведений для ведения персонифицированного учета в ОПФР в электронном виде по каналам связи между Заказчиком и контролирующими органами непосредственно из программных продуктов через программное обеспечение Астрал-Отчетность;

3.1.13. Администрирование (ввод пользователей, управление правами доступа), подключение и обучение сотрудников Заказчика по запросу;

3.1.14. Управление правами пользователей в программных продуктах;

3.1.15. Выполнение ежедневного резервного копирования баз «1С» Заказчика;

3.1.16. Выполнение тестирования и «лечения» баз «1С» в случае возникновения сбоя в работе;

3.1.17. Восстановление резервной копии базы «1С» Заказчика при возникновении фатального сбоя в работе базы.

3.1.18. Продление регистрации «1С:ИТС ПРОФ» в фирме «1С», с информированием Заказчика о регистрационном номере, логине, пароле для интернет-поддержки;

3.1.19. Помощь по выполнению регламентных бухгалтерских операций;

3.1.20. Консультирование сотрудников Заказчика по вопросам работы в конфигурациях «1С»;

3.1.21. Выполнение регулярных регламентных процедур (Контроль журнала регистрации, контроль за выполнением регламентов на СУБД, контроль за свободным местом на сервере, контроль создания файловых томов, контроль работы почты, контроль очереди заданий на предмет ошибок, контроль работы регламентных и фоновых заданий, поиск и удаление дублей);

3.1.22. Настройка и сопровождение в 1С:Документооборот 8 КОРП видового состава документов, обработок документов, условий маршрутизации, проверок выполнения и других алгоритмов;

3.1.23. Настройка помощников и замещающих, назначение исполнителей ролей;

3.1.24. Администрирование отчетов / настройка отчетов по запросам / систематизация имеющихся и добавление новых групп отчетов;

3.1.25. Настройка ЭП в 1С:Документооборот 8 КОРП / настройка рабочего места пользователя (подписанта) / визуализация ЭП на документе (электронная подпись);

3.1.26. Настройка автозаполнения шаблонов файлов;

3.1.27. Минимальная доработка отчетов и печатных форм в программах 1С (не более 10 часов доработки в месяц)

3.1.28. Другие работы по согласованию с Заказчиком и Исполнителем.

3.1.29. Проведение работ по обновлению конфигурации 1С: Управление имуществом на платформе 1С:Предприятие 8 (индивидуально разработанный блок для нужд Заказчика)..

3.1.30. Подключение и обучение пользователей программы сотрудников КИНОПАРКА

3.1.31. Подключение и обучение внешних пользователей (представителей театров)

3.1.32. Настройка интерфейсов и прав доступа, разграничение прав доступа;

3.1.33. Создание новых отчетов и обработок, печатных форм, расширяющих функциональность системы;

3.1.34. Редактирование и модификация существующих форм и отчетов;

3.1.35. Консультационные услуги по работе с ПП 1С.

3.1.36. Помощь в настройке подключаемого оборудования – принтер этикетов, терминалы сбора данных (ТСД)

3.1.37. Помощь в разрешении коллизий при обмене базы с ТСД

3.1.38. Проведение регламентных операций: тестирование и исправление БД;

- 3.1.39. Ежедневное создание архивных копий данных
3.1.40. Подготовка инструкций для сотрудников заказчика по работе с новыми доработками
3.1.41. Оптимизация работы программы с целью обеспечения быстрого действия программы

4. Объем и сроки гарантий качества

4.1. Гарантийный срок на оказываемые услуги составляет 12 месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки работ.

4.2. В течение гарантийного периода Исполнитель обязуется за свой счет и своими силами устранять выявленные недостатки, связанные с некорректным оказанием услуг.

5. Требования к безопасности оказания услуг

5.1. Исполнитель обязуется соблюдать требования:

- Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».
- ГОСТ Р 57580.1-2017 «Безопасность финансовых организаций».
- Политику информационной безопасности Заказчика.

5.2. Исполнитель обеспечивает:

- Конфиденциальность данных (защита от утечек, шифрование каналов связи).
- Резервное копирование перед внесением изменений.
- Разграничение прав доступа к системам «1С» в соответствии с ролевой моделью.
- Использование лицензионного ПО, защищенного от вредоносного кода.
- При обработке персональных данных Исполнитель действует как Оператор или

Исполнитель по поручению Оператора (в соответствии с договором).

6. Требования к используемым материалам и оборудованию

Специальные требования к используемым материалам и оборудованию не установлены.

7. Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов

7.1. Федеральные законы и нормативные акты:

- ГК РФ (ст. 779–783 – регулирование возмездного оказания услуг).
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных

технологиях и о защите информации».

7.2. ФЗ Технические стандарты и регламенты:

- ГОСТ Р 57580.1-2017 (безопасность финансовых операций).
- ГОСТ ISO/IEC 27001-2022 (информационная безопасность).
- Рекомендации ФСТЭК и ФСБ по защите данных.
- Внутренние регламенты Заказчика (если применимо).
- Лицензионные соглашения «1С» (условия использования ПО).

Заказчик:
АНО «Кинопарк»
Генеральный директор

Исполнитель
Наименование
Должность

_____/А.В. Яворский/
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 1 к Техническому заданию

Перечень объектов закупки

Наименование услуги	Кол-во	Ед. изм.	Срок	Адрес	Цена за ед., руб., с НДС 20%	Сумма с НДС 20%, руб.
Оказание услуг по сопровождению программного продукта 1С: Бухгалтерия НКО КОРП	14	Мес.	с 01.11.2025 по 31.12.2026	Город Москва, бульвар Тверской, дом 13, строение 1		
Оказание услуг по сопровождению программного продукта: 1С: Зарплата и кадры	14	Мес.	с 01.11.2025 по 31.12.2026	Город Москва, бульвар Тверской, дом 13, строение 1		
Оказание услуг по сопровождению программного продукта: 1С: Документооборот	14	Мес.	с 01.11.2025 по 31.12.2026	Город Москва, бульвар Тверской, дом 13, строение 1		
Оказание услуг по сопровождению программного продукта: 1С: Управление имуществом (индивидуально разработанный блок для нужд Заказчика)	12	Мес.	с 01.01.2026 по 31.12.2026	Город Москва, бульвар Тверской, дом 13, строение 1		

Заказчик
АНО «Кинопарк»
Генеральный директор

Исполнитель
Наименование
Должность

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.), с учетом НДС	Общая стоимость, с учетом НДС
1.	<i>Сопровождение 1С: Бухгалтерия НКО КОРП</i>	Мес.	14		
2.	<i>Сопровождение 1С: Зарплата и кадры</i>	Мес.	14		
3.	<i>Сопровождение 1С: Документооборот</i>	Мес.	14		
4.	<i>Сопровождение 1С: Управление имуществом (индивидуально разработанный блок для нужд Заказчика)</i>	Мес.	12		
Итого:					

В случае если НДС не облагается указать на каком основании.

Итого стоимость Услуг составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС ____% в размере _____ (____) [или] НДС не облагается в связи с [указать основание].

Заказчик
АНО «Кинопарк»
Генеральный директор

Исполнитель
Наименование
Должность

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Форма акта сдачи–приемки оказанных услуг

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«____» _____ 202_ г.

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице **Должность, Ф. И. О.** _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Наименование организации** _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Должность, Ф. И. О.** _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № _____ от «____» _____ 202_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты Услуги по _____.
2. Фактически оказаны Услуги **за месяц____/ за Этап ____/ по Заявке №____ от _____**, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)	Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии)	Качество
ИТОГО:						X

3. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): _____.
4. Сведения о проведенной экспертизе оказанных Услуг (при наличии): _____.
5. Срок оказания Услуг по Договору «____» _____ 20__ г. – «____» _____ 20__ г.
Фактический срок оказания Услуг **за месяц____/ за Этап ____/ по Заявке №____ от _____** «____» _____ 20__ г. – «____» _____ 20__ г.
6. Договором предусмотрена оплата Услуг **за месяц____/ за Этап ____/ по Заявке №____ от _____** в сумме _____ (____) рублей _____ копеек, в том числе НДС ____% _____ (____) рублей _____ копеек **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.
7. **(ЕСЛИ БЫЛ АВАНС)** Заказчиком выплачен Авансовый платеж **за месяц____/ за Этап ____/ по Заявке №____ от _____** в размере _____ (____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (____%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

8. Исполнителю начислена неустойка¹:

- штраф в сумме _____ руб.;
- пени в сумме _____ руб.

ИЛИ

Неустойка Исполнителю не начислена.

¹ В случае начисления неустойки Заказчиком прилагается ее расчет.

9. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: ____ (____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (____%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

10. Дополнительные сведения:

_____.

11. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:

Наименование организации
(Должность)

_____/_____/

М.П.

Дата подписания Акта Заказчиком:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель:

Наименование организации
(Должность)

_____/_____/

М.П.

Дата подписания Акта Исполнителем:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форму акта согласовываем:

Заказчик

АНО «Кинопарк»
Должность

_____/_____/

М.П.

Исполнитель

Наименование
Должность

_____/_____/

М.П.

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ № _____

к Договору оказания услуг по сопровождению программных продуктов системы «1С:

ПРЕДПРИЯТИЕ» № _____ от «__» _____ 20__ г.

заключенному между _____ и _____

г. _____

«__»

20__ г.

(населенный пункт)

(дата)

1. В рамках Договора оказания услуг по сопровождению программных продуктов системы «1С: Предприятие» № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее по тексту – Договор), заключенного между _____ и _____ были оказаны следующие услуги:

1.1. Подробное описание услуги, с указанием количества часов

1.2. Подробное описание услуги, с указанием количества часов

1.3. Подробное описание услуги, с указанием количества часов

2. Настоящий отчет составлен о том, что, в соответствии с условиями Договора, Исполнитель оказал услуги, указанные в п.1. настоящего отчета, надлежащим образом на сумму _____ (_____) руб., в том числе НДС 20% в размере _____ (_____) руб.

3. Перечень прилагаемых к отчету документов:

- _____;

- _____;

- _____.

Сдал Исполнитель:

Принял Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

М.П.